



Reglement provincie Vlaams-Brabant

www.vlaamsbrabant.be

Provinciaal reglement voor duurzame klimaatprojecten

Artikel 1 – Doel

De deputatie kan overeenkomstig dit reglement een subsidie geven voor duurzame klimaatprojecten die gemeenten helpen bij het uitvoeren van de gemeentelijke klimaatactieplannen en/of die een bijdrage leveren aan het behalen van de doelstellingen van het provinciale klimaatplan.

Dit kan binnen de perken van de daartoe in het meerjarenplan van de provincie Vlaams-Brabant voorziene ramingen en in overeenstemming met de beleidsopties van de deputatie.

Art. 2 - Begunstigden

De subsidie kan toegekend worden aan:

- 1° gemeenten in Vlaams-Brabant;
- 2° intergemeentelijke samenwerkingsverbanden met hoofdzetel in Vlaams-Brabant;
- 3° verenigingen zonder winstuitkering met lokale werking in de provincie Vlaams-Brabant;
- 4° scholen of scholengroepen met een maatschappelijke zetel in Vlaams-Brabant.

Art. 3 - Voorwaarden

§ 1. Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het duurzaam klimaatproject voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° helpen bij het realiseren van de gemeentelijke en/of de provinciale klimaatdoelstellingen en/of bijdragen tot de ambitie van de provincie Vlaams-Brabant om klimaatneutraal en klimaatbestendig te worden;
- 2° aandacht hebben voor de sociale, economische en ecologische dimensie van duurzaamheid;
- 3° uitgevoerd worden conform het aanvraagdossier met bijhorende planning en begroting en de eventuele opmerkingen door de deputatie;

§ 2. Gemeenten die een subsidie aanvragen moeten:

- 1° het Klimaatengagement Vlaams-Brabant 2019 ondertekend hebben;
- 2° voor aanvragen tot 31/12/2022: beschikken over een door het bevoegde bestuursorgaan goedgekeurd SEAP (Sustainable Energy Action Plan);
- 3° voor aanvragen vanaf 01/01/2023: beschikken over een door het bevoegde bestuursorgaan goedgekeurd SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan) OF beschikken over een beslissing van het bevoegde bestuursorgaan tot het opmaken van een SECAP.

§ 3. De subsidie is niet cumuleerbaar met een andere provinciale subsidie die voor de realisatie van eenzelfde project wordt toegekend.

§ 4. De maximum looptijd van het project bedraagt 2 jaar, lopende vanaf de toekenningsdatum door de deputatie.

Art. 4 – Aanvraagprocedure

§1. De aanvraagprocedure bestaat uit twee stappen:

- 1° indienen van een projectvoorstel (via mail);
- 2° indienen van een definitieve subsidieaanvraag (online).

§2. Het projectvoorstel moet uiterlijk op 31 augustus van het jaar voorafgaand aan het toekenningsjaar ingediend zijn om in aanmerking te komen voor subsidie. De verwerkingsronde van de projectvoorstellen start uiterlijk op 1 september van het jaar voorafgaand aan het toekenningsjaar.

Het projectvoorstel bevat volgende stukken:

- 1° korte beschrijving van het project (maximum 1 A4 recto);
- 2° inschatting van de begroting

§ 3. Adviesverlening projectvoorstel

Het projectvoorstel wordt voor advies voorgelegd aan een beoordelingscommissie, overeenkomstig artikel 5. Binnen uiterlijk 2 maanden na de start van de verwerkingsronde (zijnde 1 september) ontvangt de subsidieaanvrager het globale advies via de dienst leefmilieu i.v.m. het ingediende projectvoorstel, na goedkeuring deputatie. De subsidieaanvrager kan op basis van dit advies de slaagkans van het projectvoorstel inschatten. Het projectvoorstel kan op basis van het advies bijgestuurd worden door de indiener.

§ 4. De definitieve subsidieaanvraag moet op straffe van verval uiterlijk op 15 december ingediend zijn om in aanmerking te komen voor subsidie.

- 1° de definitieve subsidieaanvraag wordt overeenkomstig artikel 5 door de beoordelingscommissie beoordeeld op de beoogde doelstellingen, de haalbaarheid en de duurzaamheid;
- 2° de beoordelingscommissie maakt het advies over aan de deputatie die de uiteindelijke beslissing zal nemen.

Het aanvraagdossier bevat volgende stukken:

- 1° een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier, volgens een door de provincie ter beschikking gesteld standaardjabloon (benaming 'Aanvraag/rapportering');
- 2° bewijs van volmacht of beslissing van het bevoegde orgaan voor het indienen subsidieaanvraag;
- 3° een gedetailleerd stappenplan dat gedurende het volledige project wordt gevolgd;
- 4° een gedetailleerde begroting, volgens een door de provincie ter beschikking gesteld standaardjabloon (benaming 'Begroting'), die gekoppeld is aan de verschillende stappen van het stappenplan;
- 5° enkel voor gemeenten: een bewijs van een goedgekeurd SEAP (aanvragen tot 31/12/2020) of een goedgekeurd SECAP/kopie van een beslissing door het bevoegde bestuursorgaan tot opmaak van een SECAP;

§ 5. Een onvolledige aanvraag kan op vraag van de dienst leefmilieu vervolledigd worden binnen 30 dagen na de definitieve indiendatum.

§ 6. Enkel volgende wijzen van indiening zijn mogelijk:

1° Projectvoorstel:

via mail op subsidiesklimaat@vlaamsbrabant.be .

2° Digitaal aanvraagdossier:

online via <http://www.vlaamsbrabant.be/subsidies>.

De datum van ontvangst komt overeen met datum van registratie in het provinciaal systeem.

Art. 5 - Beoordelingsprocedure

§ 1. De deputatie toetst elke definitieve subsidieaanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement. De deputatie houdt hierbij rekening met het advies van de beoordelingscommissie.

§ 2. De beoordelingscommissie wordt samengesteld uit interne deskundigen van de relevante provinciale diensten.

§ 3. De beoordelingscommissie beoordeelt de definitieve subsidieaanvragen op hun globale kwaliteit, duurzaamheid en realiseerbaarheid en hanteert hiervoor volgende beoordelingscriteria:

- 1° de mate waarin het project duidelijk bijdraagt aan de realisatie van het provinciaal klimaatplan en de gemeentelijke klimaatplannen;
- 2° de duurzaamheid van het project: de mate waarin het project verdergezet kan worden na het verstrijken van de projectperiode of de mate waarin het project een bijdrage kan leveren aan een vervolgetraject dat aansluit op het oorspronkelijk gesubsidieerde project;
- 3° de realisatiegerichtheid: de mate waarin aangetoond wordt dat het project tot een daadwerkelijke broeikasgasreductie leidt of hiervoor de juiste condities en het noodzakelijke draagvlak schept;
- 4° de herhaalbaarheid en de voorbeeldfunctie: het uitgewerkte project kan met een minimum aan aanpassingen door andere actoren uitgevoerd worden;
- 5° participatie: de mate waarin verschillende actoren actief betrokken worden bij de uitvoering van het project;
- 6° de mate waarin het project ook een positief effect heeft op andere duurzaamheidsthema's.

§ 4. Indien de beoordelingscommissie het ingediende project gunstig beoordeelt, maar van oordeel is dat de bijhorende begroting niet in overeenstemming is met het voorgestelde project, dan kan zij een lager subsidiebedrag voorstellen aan de deputatie.

§ 5. Indien de beschikbare financiële middelen ontoereikend zijn om alle aanvaarde projecten te subsidiëren, zal de beoordelingscommissie de projecten rangschikken op basis van de beoordelingen. Deze rangschikking is richtinggevend. De deputatie beslist welke projecten een subsidie zullen ontvangen. De deputatie beslist over het toe te kennen subsidiebedrag.

§ 6. De dienst leefmilieu kan bijkomende informatie opvragen en/of een plaatsbezoek afleggen.

Art. 6 – Subsidiabele kosten

§ 1. Loon-, werkings- en investeringskosten worden als subsidiabele uitgaven beschouwd indien deze aan volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:

- 1° rechtstreeks toe te wijzen zijn aan het project;
- 2° ontstaan zijn gedurende de projectperiode;
- 3° noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project;
- 4° effectief gemaakt zijn door de begunstigde van de subsidie, opgenomen zijn in de boekhouding, geïdentificeerd en controleerbaar zijn.

§ 2. De loonkosten van personeel van de begunstigde komen slechts in aanmerking voor zover ze behoren tot de volgende categorieën:

- 1° brutoloon (enkel de kosten die niet door andere overheden worden gesubsidieerd);
- 2° werkgeversbijdrage;
- 3° vakantiegeld;
- 4° eindejaarspremie.

§ 3. De volgende vergoedingen en kosten zijn geen subsidiabele loon- en werkingskosten:

- 1° reis- en verblijfsvergoedingen;
- 2° vergoeding woon-werkverkeer;
- 3° verplichte verzekeringen;
- 4° kosten van (medische) en andere controles.

§ 4. Investeringskosten komen in aanmerking voor subsidie indien zijn voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° Van investeringskosten mogen enkel de jaarlijkse afschrijvingen als kost worden ingebracht;
- 2° Het totaal van de ingebrachte afschrijvingen mag maximaal 40% bedragen van het totaal van de ingediende en aanvaarde kosten.

§ 5. Een organisatie of vereniging die volledig de btw kan recupereren, mag enkel het bedrag zonder btw voor subsidiëring indienen. Indien een organisatie of vereniging een gedeelte van de btw kan recupereren, mag enkel het niet-recupereerbare deel van de btw bij het te subsidiëren bedrag opgeteld worden.

Art. 7 – Subsidiebedrag

§ 1. Het toegekende subsidiebedrag bedraagt maximum 75% van de aanvaarde begroting.

§ 2. Het te vereffenen subsidiebedrag bedraagt maximum 75% van de bewezen en aanvaarde nettokosten en kan niet meer bedragen dan het toegekende subsidiebedrag.

§ 3. Het toegekende subsidiebedrag bedraagt minimaal 10.000 euro en maximaal 75.000 euro per project. Wanneer het door de provincie Vlaams-Brabant te subsidiëren aandeel berekend op basis van de in artikel 6 en 7 gehanteerde regels, minder dan 10.000 euro bedraagt, wordt er geen provinciale subsidie toegekend.

§ 4. De begunstigde zal steeds minimaal 25 % van de totale kosten via eigen middelen moeten dragen. Subsidies van andere instanties dan de provincie worden beschouwd als eigen middelen

§ 5. De aanvrager is verplicht andere niet-provinciale projectsubsidies te vermelden bij de inkomsten. Het geheel van de subsidies toegekend door de provincie Vlaams-Brabant en andere instanties bedraagt maximaal 100% van het werkelijk betaalde bedrag voor de realisatie van de gesubsidieerde handeling of activiteit. Ingeval van overschrijding wordt de provinciale subsidie verminderd tot dit maximum wordt bereikt.

Art. 8 - Betalingsmodaliteiten

§ 1. Een voorschot van 50% wordt vereffend bij toekenning. Het saldo wordt vereffend na controle van de bewijsstukken.

§ 2. De subsidie wordt overgeschreven op de door de aanvrager vermelde post- of bankrekening die op naam staat van de begunstigde.

Art. 9 - Verantwoordingsprocedure

§ 1. Met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, wordt de in § 2. en § 3. vermelde regeling opgelegd.

§ 2. Ongeacht het toegekende subsidiebedrag:

- 1° wordt de subsidie aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- 2° geeft de begunstigde aan de dienst leefmilieu toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende subsidie te kunnen controleren;
- 3° worden volgende bewijsstukken bezorgd aan de dienst leefmilieu:
 - a) een kort evaluatieverslag;
 - b) een overzichtelijke oplijsting van alle gerealiseerde doelstellingen en behaalde resultaten volgens een door de provincie ter beschikking gesteld standaardjabloon (benaming 'Aanvraag/rapportering');
 - c) een overzicht van alle communicatie over het gesubsidieerde project;

- d) een gedetailleerde afrekening, volgens een door de provincie ter beschikking gesteld standaardjabloon (benaming 'Begroting'), die alle relevante financiële informatie op een overzichtelijke wijze bevat;
- e) een digitaal exemplaar van alle rekeningen en facturen die voor subsidiëring werden ingediend;
- f) de bewijsstukken die vermeld worden in het toekenningsbesluit, maar niet in dit reglement beschreven staan.

§ 3. Voor subsidies met een toekenningsbedrag van 24.790 euro of meer, wordt de onder §2. 3° vermelde lijst met bewijsstukken aangevuld met volgende documenten:

- 1° een verslag inzake beheer en financiële toestand;
- 2° een kopie van de balans en de rekeningen van alle projectjaren.

§ 4. Alle bewijsstukken moeten uiterlijk op 1 juli van het laatste jaar van de projectperiode waarvoor de subsidie toegekend wordt (tenzij anders beslist in het toekenningsbesluit), ingediend worden via de wijze beschreven in artikel 4, §6, 2°.

Art. 10 - Algemene bepalingen

§ 1. Het project wordt uitgevoerd conform het aanvraagdossier en de eventueel vermelde opmerkingen door de deputatie. Elke afwijking wordt vooraf besproken met de dienst leefmilieu.

§ 2. De vorderingen, moeilijkheden en realisaties van het project worden op afgesproken tijdstippen ter bespreking voorgelegd aan de provinciale dienst leefmilieu. De dienst leefmilieu kan voor deze opvolging een meter/peter aanstellen en/of participeren aan de opvolgingsstructuur van een project en/of een opvolgingsstructuur opleggen.

§ 3. Publiciteit en communicatie:

- 1° Op alle campagnemateriaal, actiemateriaal en communicaties (informatieborden, publicaties, pers, website, sociale media, ...) digitaal en niet-digitaal wordt minimaal het provinciaal logo en 'met de steun van de provincie Vlaams-Brabant' vermeld. Indien het project aansluit bij een specifiek Vlaams-Brabants project, wordt dit projectgebonden logo/label ook vermeld.
- 2° Inspelen op hedendaagse communicatietrends wordt als een meerwaarde beschouwd (o.a. maximaal gebruik maken van digitale communicatie).
- 3° Alle campagnemateriaal wordt vooraf ter goedkeuring aan de dienst leefmilieu voorgelegd.
- 4° Van het campagnemateriaal worden kwaliteitsfoto's of voorbeeldexemplaren toegevoegd aan de rapportering (verantwoordingsprocedure).
- 5° Door de provincie ondersteunde publicaties worden, vanaf een grootte van 8 bladzijden, voorzien van een provinciaal voorwoord (vooraf met de dienst leefmilieu te bespreken).
- 6° Alle persinitiatieven worden vooraf met de dienst leefmilieu besproken. De dienst leefmilieu stemt dit op haar beurt intern verder af met onder andere het kabinet bevoegd voor de gedeputeerde van leefmilieu.
- 7° Indien de provinciale steun niet vermeld wordt in een mediabericht (geschreven pers, website en sociale media), kan de provincie Vlaams-Brabant als subsidieverstrekker eisen om deze niet-vermelding recht te zetten in gelijkaardige media op een gelijkaardige wijze.
- 8° Indien de projectresultaten in andere besturen of organisaties worden gebruikt of voortgezet, wordt op alle campagnemateriaal minimaal het provinciaal logo en 'ontwikkeld met steun van de provincie Vlaams-Brabant' vermeld.

§ 4. Campagnemateriaal waarbij geen rekening werd gehouden met §3, kan niet ingebracht worden voor een provinciale subsidie.

§ 5. De provincie Vlaams-Brabant en alle partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van een project, beschikken over het gebruiksrecht van alle projectresultaten, met inbegrip van de mogelijkheid tot reproductie, distributie en adaptatie, evenals het recht om afgeleide projecten te ontwikkelen. De subsidieontvanger brengt alle betrokken partijen op de hoogte van deze bepaling.

Art. 11 - Sancties

§ 1. De subsidies worden voorwaardelijk toegekend.

§ 2. De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant kan de onder § 3 vermelde sancties opleggen indien de subsidieaanvrager:

- 1° een of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
- 2° onjuiste of onvolledige gegevens aan de provinciale overheid meedeelt;
- 3° de goedgekeurde timing of de bepalingen opgenomen in het toekenningsbesluit niet naleeft;
- 4° de in artikel 9, §4 voorgeschreven termijn voor het indienen van de bewijsstukken niet naleeft.

§ 3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

- 1° de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidie;
- 2° de stopzetting van de verdere uitbetaling van de toegekende subsidies;
- 3° de uitsluiting van de subsidieaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement gedurende een periode van 2 jaar, te rekenen vanaf de datum van schriftelijke betekening van deze sanctie.

§ 4. Indien het werkelijk betaalde bedrag voor de realisatie van het gesubsidieerde duurzame klimaatproject lager ligt dan de som van de toegekende subsidies via dit subsidiereglement, andere overheden of sponsoring of lager ligt dan het in de aanvraag vermelde bedrag, dan zal de provinciale subsidie, rekening houdend met de in artikel 7 vermelde berekeningsformules, ambtshalve verminderd worden tot de op basis van de bewijsstukken aangetoonde reële bedrag.

In het geval dat het reëel aangetoonde subsidiebedrag (na uitvoering) lager ligt dan het reeds vereffende subsidiebedrag (voorschot), moet het te veel ontvangen subsidiebedrag door de begunstigde op eenvoudig schriftelijk verzoek terugbetaald worden aan de provincie.

Art. 12 – Staatssteun

Door een aanvraag in te dienen verklaart de aanvrager dat de subsidie niet als staatsteun moet worden gekwalificeerd en/of dat ze verenigbaar is met de interne markt. De provincie is niet verantwoordelijk voor een aanvraag die de artikelen 107, 108 en 109 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU) miskent.

Art. 13 - Opheffingsbepalingen

Het provinciaal subsidiereglement van 24 november 2015 voor duurzame milieu- en klimaatprojecten, wordt opgeheven.

Art. 14 - Overgangsbepalingen

§ 1. De subsidies die op datum van inwerkingtreding van het voorliggende reglement al werden toegekend op basis van het opgeheven reglement, worden verder afgehandeld in overeenstemming met de bepalingen van het opgeheven reglement.

§ 2. In afwijking van artikel 4, §2 kunnen de projectvoorstellen voor toekenningsjaar 2020, na de inwerkingtreding van het reglement, ingediend worden tot 1 januari 2020. De definitieve subsidieaanvraag moet op straffe van verval uiterlijk op 15 april 2020 ingediend zijn.

Art. 15 - Inwerkingtreding

Het reglement treedt op 01 januari 2020 in werking.

Contact

Dienst Leefmilieu, tel. 016 26 72 38, subsidiesklimaat@vlaamsbrabant.be